

## Antrag auf Inanspruchnahme einer Notbetreuung in der Grundschule Jheringsfehn

### **Hinweis zur Notbetreuung von Kindern**

Vor Inanspruchnahme der Notbetreuung durch Erziehungsberechtigte sind anderweitige Betreuungsmöglichkeiten in Härtefallsituationen oder im Hinblick auf Tätigkeiten in kritischen Infrastrukturen vollständig auszuschöpfen (hierzu zählt z.B. Urlaub oder Home-Office des Partners).

Durch eine restriktive Inanspruchnahme/Gewährung der Notbetreuung muss das Infektionsgeschehen verlangsamt werden.

### **Antrag zur Notbetreuung für das/die Kinde(r):**

Name	Vorname	Geburtsdatum

Allgemeine Daten der Eltern und des Kindes/der Kinder:

Anschrift:

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ , E-Mail: \_\_\_\_\_

### **Umfang der Notbetreuung:**

An folgenden Tagen	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
in der Zeit von					
bis					

Name, Anschrift (sofern abweichend): 1. Elternteil

Derzeit ausgeübte Tätigkeit:

Name, Anschrift (sofern abweichend): 2. Elternteil

Derzeit ausgeübte Tätigkeit:

**Die Notbetreuung ist erforderlich, da ich als Alleinerziehende(r) / wir als Eltern**

- in der kritischen Infrastruktur tätig bin/sind und ohne die Notbetreuung an der Berufsausübung gehindert wären
- ein besonderer Härtefall vorliegt (drohende Kündigung / bzw. erheblicher Verdienstaustausfall)

*Hinweis: Bei erheblichem Verdienstaustausch sind die letzten beiden Verdienstbescheinigungen sowie eine Bescheinigung des Arbeitgebers bezüglich der Unabkömmlichkeit vorzulegen.*

**Ich/Wir bestätige(n), dass anderweitige Betreuungsmöglichkeiten vollumfänglich ausgeschöpft sind.**

---

Datum

Unterschrift(en)

---

### **Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung**

**Wir weisen darauf hin, dass Ihre Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sein müssen und ggf. überprüft werden.**

Hiermit willige ich/willigen wir ein, dass die Grundschule Jheringsfehn die im Antrag genannten personenbezogenen Daten zum Zweck der Prüfung der Notbetreuung meines Kindes verarbeiten darf. Die Daten werden bis zum Ende der Notbetreuung gespeichert und danach gelöscht. Die Einwilligung ist freiwillig und jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufbar.

Der Verantwortliche der Datenverarbeitung ist die betreuende Einrichtung. Diese erfüllt die Betroffenenrechte gemäß Art. 13 Abs. 2 DSGVO (Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung).

Die Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten der betreuenden Einrichtung können erfragt werden.

#### **Hinweis:**

**Im Falle eines Widerrufs der Einwilligung erlischt der Anspruch auf Fortführung der Notbetreuung mit sofortiger Wirkung.**

---

Ort,

Datum,

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

## Bescheinigung des/der Arbeitgeber\*in:

### Bestätigung der Notwendigkeit durch Arbeitgeber für Personensorgeberechtigte

(Die Bestätigung muss der Einrichtung spätestens einen Arbeitstag nach Antragstellung vorliegen.)

Ich bestätige, dass der Personensorgeberechtigte

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name

bei mir tätig und für den Betrieb **vor Ort zwingend erforderlich** ist.

Es wird bestätigt, dass Maßnahmen des Arbeitgebers zur Sicherstellung der Betreuung von Kindern (z.B. Betriebsbetreuung, Ermöglichung von Home-Office, Sonderurlaub) nicht möglich sind.

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift - Arbeitgeber\*in: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

bzw. Stempel:

Erreichbar bei evtl. Rückfragen:

Ansprechpartner\*in: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_